

СТРУКТУРА ГОДОВОГО ПЛАНА/ОТЧЕТА

- I. Основные задачи и направления работы библиотек
 - II. Библиотечная сеть
 - III. Основные количественные показатели деятельности
 - IV. Информационные ресурсы
 - V. Информационно - библиографическая деятельность
 - VI. Внедрение и развитие информационных технологий
 - VII. Культурно - массовая деятельность
 - VIII. Методический менеджмент
 - IX. Библиотечный маркетинг
 - X. Кадровые ресурсы
 - XI. Развитие материально - технической и технологической
базы
 - XII. Резюме
- Приложения

ПОЯСНЕНИЯ К СТРУКТУРЕ ПЛАНА/ОТЧЕТА

I. Основные задачи и направления работы библиотек

Миссия библиотек, основные задачи и направления деятельности.

II. Библиотечная сеть.

Открытие, закрытие, перемещение библиотек. Наличие (профилированных) специализированных библиотек-филиалов и новых структурных подразделений. Сельские библиотеки. Модельные библиотеки. Внестанционарное обслуживание (пункты выдачи, передвижки, выездные читальные залы, и т.п.).

III. Основные количественные показатели деятельности

Динамика количественных показателей. Анализ количественных показателей за два последних года: количество пользователей, книговыдач, посещений; массовая, информационная работа; движение фонда и др.

IV. Информационные ресурсы

Информационный ресурс библиотеки: изучение, пополнение, сохранение, формирование фонда, в том числе электронное комплектование, сотрудничество с издательствами. Источники комплектования.

Электронные каталоги: число записей в ЭК. Оцифровка документов. Создание страхового фонда краеведческой литературы

V. Информационно - библиографическая деятельность

Информационное, справочно-библиографическое обслуживание на основе справочно-библиографического аппарата (ЭК, БД, СБФ, фонд библиографических пособий) библиотеки; подготовка и издание библиографических и аналитико-реферативных материалов; формирование справочно-библиографических фондов (сборники законодательных документов, справочники и библиографические пособия, фонд выполненных справок, пополнение электронной информационной базы данных; пропаганда библиотечно-библиографических знаний; осуществление методического руководства информационной и справочно-библиографической деятельностью библиотек региона; проведение исследований по вопросам информационного обслуживания.

Предоставление библиотечных услуг посредством интернет-технологий; поиск информации в электронных каталогах; создание условий для копирования печатной, электронной и аудиоинформации; расширение доступа к внешним базам данных; организация электронной доставки документов.

VI. Внедрение и развитие информационных технологий

Модернизация библиотек: развитие и сопровождение системы автоматизации библиотек; внедрение и развитие сервисов на основе новых информационных технологий; использование Интернет-ресурсов, веб-каталоги.

VII. Культурно-массовая деятельность.

Формирование состава пользователей библиотек. Привлечение читателей. Создание комфортных условий для пользователей. Инновационные формы и методы работы с пользователями. Распространение краеведческих знаний.

Продвижение книги и повышение престижа чтения. Акция «Одна страна - одна книга».

VII. Методический менеджмент

Совершенствование управления методической работой; создание системы непрерывного повышения квалификации; оказание практической помощи; научно-методическое сопровождение библиотечных инноваций; участие в анализе, прогнозировании, планировании развития библиотечной сферы; разработка и издание методических, информационно рекомендательных пособий: изучение и обобщение практики работы лучших библиотек.

IX. Библиотечный маркетинг

Программно-целевой подход к решению библиотечно-библиографических, информационных услуг библиотеки. Маркетинговые исследования. Прогнозирование услуг библиотеки. Платные услуги. Связи с общественностью, СМИ. Привлечение внебюджетных средств. Библиотечные социологические исследования. Библиотеки и социальное партнерство.

X. Кадровые ресурсы

Персонал библиотек. Анализ кадрового состава сотрудников по образовательному уровню и возрастному цензу. Аттестация сотрудников библиотек. Кадровый резерв.

XI. Развитие материально - технической и технологической базы

Приобретение библиотечного оборудования, библиотечной техники, технических средств, транспортных средств и т.д.; Капитальный и текущий ремонт зданий и помещений.

XII. Резюме.

Выводы и предложения по решению проблем.

Приложения к отчету:

- решения местных органов власти об открытии и закрытии библиотек
- лучшие образцы издательской продукции
- публикации в СМИ наиболее интересных материалов